

## Inhoudsopgave

|                                                                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Doel .....                                                                                                                                  | 2 |
| 1.1 Achtergrondinformatie .....                                                                                                                | 2 |
| 2. Toepassingsgebied .....                                                                                                                     | 2 |
| 3. Definities en afkortingen .....                                                                                                             | 2 |
| 4. Procedure .....                                                                                                                             | 2 |
| 4.1 Het aanmaken van een laboratorium-order lukt niet .....                                                                                    | 2 |
| 4.2 Het printen van 1 of meerdere lab-etiketten voor de buizen/potjes lukt niet .....                                                          | 2 |
| 4.3 Er komt vanaf 29 november 2024 een patiënt met een TIPP loopbriefje voor bloedafname in de praktijk (bijvoorbeeld Diabetescontroles) ..... | 3 |
| 5. Bijbehorende documenten .....                                                                                                               | 3 |
| 6. Bijbehorende formulieren .....                                                                                                              | 3 |
| 7. Opmerkingen .....                                                                                                                           | 3 |
| 8. Literatuur .....                                                                                                                            | 3 |

## **1. Doel**

Deze procedure beschrijft wat u moet doen wanneer u problemen ervaart met ZorgDomein Lab-aanvragen.

### **1.1 Achtergrondinformatie**

N.v.t.

## **2. Toepassingsgebied**

N.v.t.

## **3. Definities en afkortingen**

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| AGB             | Algemeen Gegevensbeheer Zorgverleners                        |
| CDL             | Centraal Diagnostisch Laboratorium                           |
| Maastricht UMC+ | Maastricht Universitair Medisch Centrum                      |
| MMI             | Medische Microbiologie, infectieziekten en infectiepreventie |
| TIPP            | Transmuraal interactief patiëntenplatform                    |

## **4. Procedure**

### **4.1 Het aanmaken van een laboratorium-order lukt niet**

Stap 1: controleer of uw ZorgDomein-account in orde is. Een waarnemend huisarts dient de aanvraag te doen uit naam van een gevestigde huisarts. Uitsluitend wanneer het aanmaken van een lab-order niet mogelijk is, kunt u het papieren Formulier A gebruiken. Instructies:

- Formulier A: volledige patiëntgegevens, naam praktijk én AGB-code praktijk, naam huisarts én AGB-code huisarts
- Plak een nummer etiket uit het etikettenboekje op Formulier A
- Plak een nummer etiket op de afnamematerialen en vermeld afnamedatum en -tijd op de urines
- Houd het Formulier A en het materiaal bij elkaar
- Neem contact op met de huisartsenservicedesk 043 – 3874480 om de storing te melden

### **4.2 Het printen van 1 of meerdere lab-etiketten voor de buizen/potjes lukt niet**

Instructies:

- Print het loopbriefje uit ZorgDomein
- Plak een nummer etiket uit het etikettenboekje op het ZorgDomein loopbriefje
- Plak een nummer etiket op de afnamematerialen en vermeld afnamedatum en -tijd op de urines
- Houd het ZorgDomein Loopbriefje en het materiaal bij elkaar
- Neem contact op met de huisartsenservicedesk 043 – 3874480 om de storing te melden

#### 4.3 Er komt vanaf 29 november 2024 een patiënt met een TIPP loopbriefje voor bloedafname in de praktijk (bijvoorbeeld Diabetescontroles)

- Als de TIPP order inmiddels is ingevoerd in ZorgDomein, dan kunt u de order opvragen in ZorgDomein en de afname uitvoeren
- Als de TIPP order NIET in ZorgDomein staat, voer deze alsnog in Zorgdomein in (voorkeursoptie)

Wanneer het invoeren van de order op dat moment niet mogelijk is, ga dan als volgt te werk:

- Het TIPP loopbriefje vermeldt welke afnames moeten plaatsvinden
- Plak een nummer etiket uit het etikettenboekje op het TIPP loopbriefje
- Plak een nummer etiket op de afnamematerialen en vermeld afnamedatum en -tijd op de urines
- Houd het TIPP loopbriefje en het materiaal bij elkaar

## 5. Bijbehorende documenten

Tabel 5.1

| Titel  | Documentnummer |
|--------|----------------|
| N.v.t. | N.v.t.         |

## 6. Bijbehorende formulieren

Tabel 6.1

| Titel                                                                             | Documentnummer       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Formulier A                                                                       | <a href="#">Link</a> |
| Huisartsen: bestelformulier afnamemateriaal t.b.v. diagnostiek in Maastricht UMC+ | <a href="#">Link</a> |

## 7. Opmerkingen

N.v.t.

## 8. Literatuur

N.v.t.