

## **Dienstverleningsovereenkomst Laboratorium Klinische Farmacie en Toxicologie van Maastricht UMC+**

Laboratoria worden geacht akkoord te zijn gegaan met deze dienstverleningsovereenkomst wanneer men patiëntmaterialen instuurt om bepalingen te laten uitvoeren welke het Laboratorium Klinische Farmacie en Toxicologie (KFT) van Maastricht UMC+ (MUMC+) aanbiedt.

### **Definities:**

Leverancier = Laboratorium Klinische Farmacie en Toxicologie van Maastricht UMC +

Klant = Aanvragend laboratorium

### **Algemeen:**

- De klant verstuurt de monsters naar het adres van het laboratorium (Maastricht UMC+ Laboratorium Klinische Farmacie & Toxicologie, P Debyelaan 25, Antwoordnummer 126, 6200 WC Maastricht
- De klant verpakt de aangeboden monsters voor verzending veilig overeenkomstig de actuele Nederlandse wet- en regelgeving en ADR-richtlijnen<sup>1</sup> indien nodig. Het verzenden dient te gebeuren onder de omstandigheden zoals genoemd bij <https://diagnostiekenadvies.mumc.nl/elabgids>. De leverancier accepteert alleen monsters die aan de voorwaarden voldoen.
- De kosten voor het toesturen van het monster zijn voor rekening van de klant.
- Om fouten en vertragingen te vermijden behoren aanvragen op een duidelijke en ondubbelzinnige wijze te worden ingediend door de klant.
- Er kan een minimale dataset van aan te leveren gegevens van toepassing zijn voor het in behandeling nemen van de materialen, dit verschilt per bepaling. Zie de informatiepagina van de bewuste bepaling in de analyse database op <https://diagnostiekenadvies.mumc.nl/elabgids>.
- Aansprakelijkheid bij foutieve resultaten en/of aanlevering:
  - de klant is verantwoordelijk voor juiste identificatie van de patiënt
  - de leverancier levert resultaten/interpretatie op basis van de aangeleverde gegevens
  - de leverancier is verantwoordelijk voor juiste aanlevering van resultaten resp. consult
- Met de acceptatie van een aanvraag verplicht de leverancier zich tot het met zorg en vakmanschap uitvoeren van de gevraagde werkzaamheden volgens de voor de unit geldende kwaliteitscriteria.
- De leverancier rapporteert de resultaten van de gevraagde bepaling(en) schriftelijk dan wel waar mogelijk via het elektronisch systeem van de leverancier.
- Indien uitslagen binnen 48 uur bekend moeten zijn dient er altijd overleg plaats te vinden tussen de apotheker van de klant en de dienstdoende apotheker van de leverancier. Voor contactgegevens zie: <https://diagnostiekenadvies.mumc.nl/elabgids>.
- De leverancier publiceert alle wijzigingen m.b.t. de aangeboden bepalingen en de dienstverleningsovereenkomst op de websites.<sup>2</sup>
- Consultatie van een ziekenhuisapotheker of laboratoriumsamenwerker kan onderdeel zijn van het pre-onderzoeks- en/of post-onderzoeksproces. Een pre-onderzoeks consult kan gerelateerd zijn aan de ontvangen monsters, het post-onderzoeks consult zal in de regel gerelateerd zijn aan de interpretatie van het resultaat. De consultatie kan zowel door de klant als door de leverancier worden geïnitieerd.

<sup>1</sup> ADR = Accord Européen relatif au transport international de marchandises Dangereuses par Route

<sup>2</sup> De klant die onderzoek wenst te laten uitvoeren door de leverancier dient zelf nota te nemen van de actuele status van aangeboden bepalingen en de DVO.

- De leverancier kan restmateriaal dat overblijft na het uitvoeren van de bepaling(en) anoniem gebruiken voor kwaliteitsdoeleinden of wetenschappelijk onderzoek, tenzij de klant vooraf expliciet heeft aangegeven dat een monster geëxcludeerd moet worden voor nader gebruik. Afhankelijk van de aangevraagde bepaling kan de leverancier het restmateriaal gedurende een gedefinieerde periode bewaren. De verantwoordelijkheid voor deze processtap, ligt volledig bij de klant. Leverancier zal zich aan de instructie van de klant op dit gebied houden.
- Indien er na de analyse monstermateriaal over blijft en dit niet voor een hierboven beschreven doel wordt gebruikt, dan zal dit als specifiek ziekenhuisafval worden verwijderd conform de voorschriften van de leverancier.
- Dataveiligheid en -integriteit conform ISO 27001 en NEN7510-7512 is schriftelijk vastgelegd voor alle medewerkers binnen MUMC+.
- De leverancier als ook de klant heeft een geheimhoudingsplicht niet alleen t.a.v. resultaten, maar ook t.a.v. alle andere via de opdracht verkregen informatie met betrekking tot de patiënt tenzij een wettelijke bevoegdheidsbepaling zich daartegen verzet.
- Indien de bij de bepaling opgegeven doorlooptijd/bepalingsfrequentie significant dreigt te worden overschreden door bijvoorbeeld een technisch probleem of levering van reagentia zal de leverancier zelf contact opnemen met de klant om nadere afspraken te maken.
- Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de klant is het de leverancier niet toegestaan om verrichtingen en/of andere activiteiten m.b.t. de gevraagde bepalingen over te dragen aan een of meer derden.
- De leverancier factureert naar de aanvragende instelling en niet naar een derde.
- Het is niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van beide partijen gebruik te maken van het logo en de naam van de leverancier dan wel de klant.
- De resultaten van de aangeboden monsters zullen worden opgenomen in het elektronisch systeem van de leverancier.

Klachtenregeling [Uw klacht indienen bij de Klachtencommissie | Maastricht UMC+](#)

- Onze organisatie stelt uw mening op prijs, ook als die kritisch is. Het stelt ons in staat tot verbetering. Mocht u niet tevreden zijn over enig aspect van onze zorg, meld dit dan aan de betrokken medewerker. Dat geeft ons de mogelijkheid om samen met u naar een oplossing te zoeken.
- Bij geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

Maastricht, 01-08-2026

Verantwoordelijke:

V.J. Hilhorst

Ziekenhuisapotheker